

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛИЦЕЙ МАТЕМАТИКИ И ИНФОРМАТИКИ»
КИРОВСКОГО РАЙОНА Г. САРАТОВА**

СОГЛАСОВАНО

Протокол Управляющего совета
от 13.12.2022 г. № 2
(Дата)

Принято

решением педагогического совета
Протокол № 4 от 14.12.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ ЛМИ
 / Н.Ю. Романова /
14.12.2022 г.

приказом
от 14.12.2022 г. № 319
(Дата)

Порядок

**пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися,
осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули)
за пределами ФГОС и (или) получающими платные образовательные услуги**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Лицей математики и информатики» Кировского района (далее — порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), уставом МАОУ ЛМИ (далее — лицей).

1.2. Настоящий порядок устанавливает особенности пользования библиотечным фондом обучающимися, осваивающими программы профессионального обучения, дополнительные общеобразовательные программы, в том числе за счет средств физических и (или) юридических лиц на основании договоров об оказании платных образовательных услуг.

2. Формирование библиотечного фонда

2.1. Перечень учебников, учебных пособий, справочных изданий, иных средств обучения, необходимых для реализации программ профессионального обучения, дополнительных общеобразовательных программ, в том числе при оказании платных образовательных услуг за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, определяется соответствующими образовательными программами, утвержденными лицеем.

2.2. Ответственные за организацию профессионального обучения и обучения по дополнительным образовательным программам и за организацию платных образовательных услуг обеспечивают своевременное пополнение библиотечного фонда учебниками, учебными пособиями, справочными изданиями, иными средствами обучения, необходимыми для реализации соответствующих образовательных программ

в соответствии с их содержанием и особенностями организации образовательного процесса.

3. Порядок пользования библиотечным фондом лица

3.1. Обучающиеся, осваивающие учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающие платные образовательные услуги (далее — обучающиеся), вправе пользоваться библиотечным фондом лица в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами лица.

3.2. Библиотекарь выдает учебники, учебные пособия, иные средства обучения педагогам профессионального обучения, педагогам дополнительного образования, осуществляющим обучение по дополнительной общеобразовательной программе, в том числе при оказании платных образовательных услуг, (далее — педагог профессионального дополнительного образования) до начала реализации образовательной программы.

3.3. Обучающиеся, зачисленные на обучение по образовательной программе после начала ее реализации, вправе самостоятельно получить необходимые учебники, учебные пособия, иные средства обучения в библиотеке по списку, подготовленному педагогом профессионального обучения, педагогом дополнительного образования.

3.4. Учебники, учебные пособия, за исключением рабочих тетрадей, средства обучения выдаются обучающимся на срок изучения учебного предмета, курса, дисциплины.

3.5. При обнаружении в выданных учебниках, учебных пособиях, иных средствах обучения отсутствия страниц, наличия несводимых подписей, грязи обучающийся должен сообщить об этом библиотекарю в течение 14 календарных дней с даты выдачи. Такие учебники, учебные пособия, средства обучения подлежат замене. Претензии по качеству учебников, учебных пособий, средств обучения, полученные в более поздний срок, не принимаются.

3.6. Рабочие тетради, необходимые для освоения образовательной программы, выдаются обучающимся безвозвратно и списываются из состава библиотечного фонда в порядке, предусмотренном библиотечным и бухгалтерским учетом.

3.7. Справочные издания выдаются обучающимся при необходимости для пользования дома или в читальном зале библиотеки.

3.8. Обучающиеся обязаны бережно относиться к библиотечному фонду лица. В случае порчи или утери выданных учебников, учебных пособий, справочных изданий, иных средств обучения родители (законные представители) обучающегося обязаны возместить нанесенный ущерб в порядке, предусмотренном законодательством и локальными нормативными актами лица.

3.9. По окончании срока обучения обучающиеся совместно с родителями (законными представителями) подготавливают учебники, учебные пособия, иные средства обучения к сдаче в библиотеку и передают их педагогу профессионального обучения, педагогу дополнительного образования либо сдают непосредственно в библиотеку.

3.10. Обучающиеся вправе:

- получать полную информацию о составе библиотечного фонда;
- получать консультацию работников библиотеки в поиске и выборе учебников, учебных пособий, справочных изданий, иных средств обучения;

- работать в читальном зале в порядке и на условиях, предусмотренных локальными нормативными актами лица.

4. Порядок пользования электронными образовательными и информационными ресурсами, средствами обучения

4.1. Обучающиеся вправе пользоваться электронными образовательными и информационными ресурсами, в том числе размещенными в федеральных и региональных базах данных, а также средствами обучения, размещенными в электронно-библиотечной системе лица и иных библиотеках, с которыми у лица заключен договор.

4.2. Для допуска к электронно-библиотечной системе лица библиотекарь выдает обучающемуся логин и пароль на время обучения в школе.

4.3. Пользование электронными образовательными и информационными ресурсами, средствами обучения осуществляется в соответствии с правилами пользования электронно-библиотечной системой лица.