

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МАОУ ЛМИ

Н.Ю. Романова



**План мероприятий по противодействию коррупции
на 2022-2023 учебный год**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	директор
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции; • на совещаниях работников ОО; • на общих собраниях трудового коллектива; • на заседаниях Управляющего Совета, педагогического совета; • на родительских собраниях	сентябрь, январь	директор, председатель комиссии
2. Меры по совершенствованию функционирования лицея		
2.1. Обеспечение наличия Журнала учета сообщений по совершению коррупционных правонарушений работниками ОО	в течение года	директор
2.2. Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений работниками ОО	по факту уведомления	директор, заместитель директора
2.3. Проведение служебных проверок по фактам обращения физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	по мере необходимости	комиссия
2.4. Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	1 раз в квартал	директор, комиссия
2.5. Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы лицея	постоянно	директор, председатель профсоюзной организации

2.6. Распределение выплат стимулирующего характера педагогическим работникам лицея на заседании Управляющего совета	август	директор, Управляющий совет
3. Меры по правовому просвещению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся, их родителей		
3.1. Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	ноябрь-декабрь	директор, комиссия
4. Взаимодействие ОО и родителей (законных представителей) обучающихся ОО		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ОО	в течение года	директор
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся, с целью определения степени их удовлетворённости работой ОО, качеством предоставляемых услуг	декабрь, май	педагог-психолог
4.3. Размещение на сайте ОО ежегодного публичного доклада о деятельности ОО	август	директор, заместитель директора по УВР
4.4. Обеспечение функционирования сайта ОО, в соответствии с ФЗ-273 от 29.12.2012 «Об образовании в РФ», Постановления Правительства РФ №582 от 10 июля 2013 г.	в течение года	заместитель директора по УВР
4.5. Обеспечение информационной безопасности в отношении диагностических экзаменационных материалов	в период проведения ГИА, ВПР, всероссийской олимпиады школьников	директор, заместитель по УВР, школьные координаторы ГИА
4.6. Совершенствование контроля за организацией и проведением Единого государственного экзамена: <ul style="list-style-type: none"> • организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); • определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; • обеспечение ознакомления участников ГИА сполученными ими результатами 	в период проведения ГИА	директор, школьные координаторы ГИА

<ul style="list-style-type: none"> участие сотрудников ОО в составе работников ППЭ, предметных комиссий, конфликтных комиссий 		
<p>4.7. Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем и среднем общем образовании</p>	<p>в период подготовки и выдачи документов</p>	<p>директор, заместители по УВР</p>
<p>4.8. Включение в Программу воспитания мероприятий антикоррупционного просвещения</p>	<p>сентябрь</p>	<p>педагог-организатор</p>