

ПРИНЯТО  
Решением Педагогического совета  
МАОУ ЛМИ  
Протокол № 4 от 29.02.2016г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ ЛМИ  
Н.Ю.Романова  
Приказ №53 от 10.03.2016г.



СОГЛАСОВАНО  
Председатель Управляющего Совета МАОУ ЛМИ  
Ларионова Н.Е.Ларионова  
Протокол №2/1 от 04.03.2016г.

Совет лицейстов  
Председатель Артеменко В.С.Артеменко

Родительский комитет  
Председатель Ефимьева Ю.В.Ефимьева

## Положение

### об общем собрании трудового коллектива муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей математики и информатики» Кировского района г. Саратова

#### I Общие положения

1.1. Общее собрание трудового коллектива муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей математики и информатики» Кировского района г.Саратова ( далее МАОУ ЛМИ) является коллегиальным органом управления, к компетенции которого относится:

- внесение предложений руководителю образовательной организации по основным направлениям деятельности образовательной организации, включая предложения по перспективе (стратегии) развития образовательной организации;
- внесение предложений руководителю образовательной организации по вопросам социально-экономических, финансовых и иных условий труда в образовательной организации;
- внесение предложений руководителю образовательной организации по изменению устава, локальных нормативных актов по основным вопросам деятельности образовательной организации, в том числе затрагивающих права и обязанности трудового коллектива (при отсутствии представительных органов трудового коллектива);
- избрание представителя (представительного органа) для представления интересов трудового коллектива в социальном партнерстве на локальном уровне в порядке, предусмотренном трудовым законодательством;
- определение первичной профсоюзной организации, которой будет поручено направить руководителю образовательной организации (его представителю) предложение о начале коллективных переговоров от имени всех трудового коллектива в порядке, предусмотренном трудовым законодательством;

– внесение предложения руководителю образовательной организации о создании комитета (комиссии) по охране труда трудового коллектива;

– утверждение порядка проведения тайного голосования в случаях, предусмотренных настоящим уставом;

– принятие решения об объявлении забастовки по предложению представительного органа трудового коллектива, ранее уполномоченного на разрешение коллективного трудового спора;

– внесение предложений по выдвижению сотрудников на награждение и поощрение;

- выборы Совета трудового коллектива.

1.2. Общее собрание трудового коллектива и (или) его уполномоченный представитель вправе представлять интересы трудового коллектива образовательной организации в органах власти и управления, профсоюзных и иных объединениях трудового коллектива и иных организациях по вопросам организации условий труда.

## **II Организация работы**

2.1. Общее собрание трудового коллектива является постоянно действующим коллегиальным органом.

2.2. В состав общего собрания (конференции) трудового коллектива входят руководитель образовательной организации и все работники, для которых образовательная организация является основным местом работы.

2.3. Собрание (конференция) трудового коллектива проводится по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

2.4. . Решение о созыве общего собрания (конференции) трудового коллектива вправе принять:

– руководитель образовательной организации;

– представительный орган трудового коллектива;

– инициативная группа трудового коллектива, состоящая не менее чем из 25 процентов трудового коллектива, имеющих право участвовать в общем собрании (конференции) трудового коллектива.

Вышеуказанные органы и (или) лица представляют руководителю образовательной организации оформленное в письменном виде решение о созыве общего собрания трудового коллектива. К решению должен быть приложен перечень вопросов к рассмотрению общим собранием трудового коллектива.

Руководитель образовательной организации обязан созвать общее собрание трудового коллектива в срок не более 10 дней и создать необходимые условия для заседания общего собрания трудового коллектива, если перечень вопросов, представляемый к рассмотрению общим собранием трудового коллектива:

– относится к компетенции общего собрания трудового коллектива;

– ранее не был рассмотрен общим собранием трудового коллектива и (или) вопросы были рассмотрены, однако решения по ним не были приняты.

2.5. Общее собрание трудового коллектива считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины трудового коллектива. В назначенное время представитель инициатора созыва общего собрания трудового коллектива объявляет начало заседания и предоставляет слово лицу, ответственному за регистрацию участников. Если на момент окончания регистрации кворум не набран, заседание общего собрания трудового коллектива переносится на другую дату с последующим уведомлением неприсутствовавших о дате, на которую перенесено заседание. Перенесенное заседание проводится по повестке дня несостоявшегося общего собрания трудового коллектива, ее изменение не допускается.

2.6. Для проведения заседания общего собрания трудового коллектива избираются председатель, секретарь и счетная комиссия (при необходимости проведения тайного голосования) простым большинством голосов путем открытого голосования.

Председатель открывает и закрывает заседание общего собрания трудового коллектива, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, обеспечивает соблюдение порядка утверждения протоколов счетной комиссии (при проведении тайного голосования), подписывает протокол заседания общего собрания (конференции) трудового коллектива.

Секретарь ведет протокол заседания, а также передачу оформленных протоколов на хранение в соответствии с установленными в образовательной организации правилами организации делопроизводства.

Счетная комиссия осуществляет подсчет голосов при проведении тайного голосования по вопросам, указанным в пункте 1.1. настоящего Положения.

7. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждение протокола заседания общего собрания трудового коллектива осуществляются путем открытого голосования членов трудового коллектива, присутствующих на заседании. Исключение составляют вопросы, решения по которым принимаются путем проведения тайного голосования:

— избрание представителя (представительного органа) для представления интересов трудового коллектива в социальном партнерстве на локальном уровне;

– определение первичной профсоюзной организации, которой будет поручено направить руководителю образовательной организации (его представителю) предложение о начале коллективных переговоров от имени всех трудового коллектива.

Передача права голоса одним участником общего собрания другому, а также проведение заочного голосования запрещаются.

8. Решения, принятые в ходе заседания общего собрания трудового коллектива, фиксируются в протоколе. Протокол заседания общего собрания (конференции) трудового коллектива составляется не позднее 3 дней после завершения заседания в двух экземплярах, подписываемых его председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими

требованиями делопроизводства, установленными в образовательной организации, с указанием следующих сведений:

- количество трудового коллектива, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;
- решение общего собрания ;
- состав счетной комиссии (при проведении тайного голосования);
- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование;
- количество испорченных бюллетеней по итогам тайного голосования;
- количество страниц протокола подсчета голосов при тайном голосовании.

Протокол заседания общего собрания подписывается председателем и секретарем. При вынесении вопросов на тайное голосование к протоколу заседания общего собрания трудового коллектива прикладывается протокол подсчета голосов, подписанный всеми членами счетной комиссии.

В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания общего собрания трудового коллектива участник (участники) собрания вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь, председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании общего собрания (конференции) трудового коллектива, внося данный вопрос в его повестку дня.

Оригиналы протоколов хранятся в архиве образовательной организации.

9. Предложения руководителю образовательной организации по вопросам, отнесенным к компетенции общего собрания трудового коллектива настоящим уставом, могут приниматься без проведения заседания (личного присутствия трудового коллектива) путем проведения заочного голосования (опросным путем).

Такое голосование проводится путем обмена документами посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Порядок проведения заочного голосования утверждается на заседании общего собрания трудового коллектива, он должен предусматривать:

- обязательность сообщения всем работникам вопросов, вынесенных на заочное голосование;
- возможность ознакомления всех трудового коллектива до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами;
- возможность вносить предложения о включении в перечень вопросов, вынесенных на заочное голосование, дополнительных вопросов;
- обязательность сообщения всем работникам до начала голосования измененной повестки дня;

– срок окончания процедуры голосования и подведения итогов голосования.

Решение, принятое путем заочного голосования, оформляется протоколом с указанием следующих сведений:

– количество трудового коллектива, которым были разосланы вопросы, требующие принятия решения;

– количество трудового коллектива, принявших участие в заочном голосовании, отметка о соблюдении кворума;

– количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу;

– решение общего собрания трудового коллектива по каждому вопросу, требующему решения.

К протоколу прикладываются вся информация и материалы, а также иные документы, касающиеся решения.